

**Силабус навчальної дисципліни
«Контролінг»**

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 Менеджмент

Освітня програма: Менеджмент

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Курс: 4

Семестр: 7

Факультет	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
Кафедра	Кафедра маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
Викладач(-и)	ПІБ: Малирчук Наталія Миколаївна Посада: викладач-стажист кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом E-mail: maliarchuk.n@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вільного вибору.
Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години	4/120
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (30 год.), практичні (30 год.), самостійна робота (60 год.) Заочна форма: лекції (8год.), практичні (8год.), самостійна робота (104год.)
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Відвідування занять. Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі освіти відвідають всі лекції і семінарські (практичні) заняття курсу. Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття упродовж двох тижнів з дня пропуску його. Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Здобувачі освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських (практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; при виконанні ІНДЗ самостійно вибирають його тему та творчо підходять до його вирішення.
Що будемо вивчати?	Сучасні системи управління витратами на підприємстві; - інструменти стратегічного та оперативного управління підприємством; - особливості прийняття управлінських рішень залежно від результатів діяльності підприємства..
Чому це треба вивчати?	Надання знань з основ ведення підприємницької діяльності та здійснення менеджменту на підприємстві; оволодіння комплексом знань з основ підприємництва, формування навичок підприємницького мислення.
Яких результатів можна досягнути?	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та між культурності. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Узагальнювати інформацію про соціальні явища і процеси, вести дискусію і професійний діалог з аудиторією.

Як можна використати набуті знання та уміння?	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами та процесами. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації. Здатність діяти на основі етичних міркувань соціально відповідально і свідомо.
	Здатність планувати та управляти часом. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
Зміст дисципліни	Тема 1. Контролінг та його економічна природа Тема 2. Систематизація об'єктів контролінгу та їх характеристика Тема 3. Інформаційне забезпечення контролінгу Сутність та властивості контролінгової інформації. Тема 4. Контролінг у системі прийняття управлінських рішень Тема 5. Контролінг у системі економічної діагностики діяльності підприємства Тема 6. Система бюджетування на підприємстві Тема 7. Організація та інформатизація контролінгу на підприємстві Тема 8. Контролінг в системі державного управління
Обов'язкові завдання	Планується виконання здобувачами освіти обов'язкових та додаткових декількох видів завдань: підготовка доповідей за заданою проблематикою дисципліни, поглибленого опрацювання окремих лекційних тем або питань; підготовка до поточного контролю знань, що полягає в опрацюванні контрольних запитань для самодіагностики. самостійному опрацюванні теоретичного матеріалу за зазначеною тематикою; систематизація вивченого матеріалу для підготовки до екзамену, а також обов'язкових письмових індивідуальних навчально-дослідних завдань (тема за вибором студента).
Міждисциплінарні зв'язки	Економічна етика та діловий етикет, ситуаційний менеджмент, лідерство
Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)	1. Брітченко І. Г. Контролінг : навч. посіб. / І. Г. Брітченко, А. О. Князевич. - Рівне : Волинські обереги, 2015. - 279 с. 2. Івашова Л.М. Контролінг в органах державної влади й органах місцевого самоврядування : навч. посіб. / Івашова Л. М., Антонов А. В., Борисенко О. П. ; Чорномор. держ. ун-т ім. Петра Могили. - Вид. 3-тє, перероб. і допов. - Миколаїв : Ємельянова Т. В. [вид.], 2015. - 175 с. 3. Контролінг: навч. посібник / Г. О. Швиданенко [та ін.] ; Державний вищий навчальний заклад "Київський національний економічний ун-т ім. Вадима Гетьмана". – К. : КНЕУ, 2008. - 264 с.* 4. Піжук О. І. Контролінг в управлінні підприємством : навч. посіб. / Піжук О. І., Бодров В. Г., Минчинська І. В. ; за заг. ред. О.І. Піжук; Ун-т держ. фіск. служби України. - Ірпінь : Ун-т держ. фіск. служби України, 2019. - 441 с. 4. Управлінський облік: підруч. для студ. вищ. навч. закл. / М. П. Войнаренко, Л. П. Радецька, Л. В. Овод. - Хмельницький : ХНУ, 2013. – 363 с
Поточний контроль	Виконання практичних завдань, модульних контрольних робіт, підсумкового контролю, ІНДЗ.
Підсумковий контроль	Залік